

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

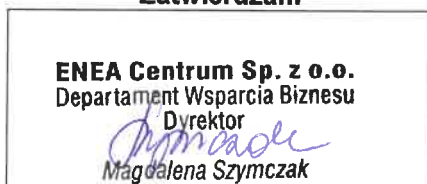
oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZR/KZ/2017/0000094383



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Przeprowadzenie programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w usługach oraz świadczenie usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami.

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 22.09.2017 r.

10 X

K, 2

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	2
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Sposób przygotowania oferty	7
8. Sposób obliczenia ceny oferty	8
9. Miejsce i termin składania ofert	8
10. Termin związania ofertą	8
11. Kryteria oceny ofert	9
12. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
13. Wykluczenie Wykonawcy	11
14. Odrzucenie oferty	12
15. Unieważnienie postępowania	12
16. Zawarcie umowy	12
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	17

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Enea Centrum Sp. z o.o.
z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000477231, NIP 777-00-02-843, REGON: 630770227, kapitał zakładowy: 3 929 000 PLN

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

Enea Centrum Sp. z o.o.
Ul. Górecka 1
60-201 Poznań

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZR/KZ/2017/0000094383

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 tj. Dz. U. 2016, poz. 1047) Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.

- 1.5. Zamawiający informuje, że **postępowanie jest niejawnie** i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.9. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.10. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, **w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby Arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu w terminie **do dnia 26.09.2017r. godz. 12:00 na adres e-mail: adrianna.targalska@enea.pl oraz katarzyna.konieczna@enea.pl**. Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 1.11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w oryginale, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.14. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.15. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska oraz Katarzyna Konieczna
e-mail: adrianna.targalska@enea.pl
e-mail: katarzyna.konieczna@enea.pl;

ENEA Centrum Sp. z o.o. – Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
w godzinach 09:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.).**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w usługach oraz świadczenie usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

- 3.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez Wykonawców, w tym Wykonawców działających w formie konsorcjum. Przedmiotowe ograniczenie nie dotyczy przedsiębiorców działających w ramach spółki cywilnej.
- 3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 3.6. W wyniku przeprowadzonego postępowania Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę.
Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamawiający będzie realizował przedmiot zamówienia, począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia wyczerpania maksymalnej wartości wynagrodzenia, lecz nie dłużej niż do 31.12.2018r.
- 4.2. Terminy realizacji Usługi oraz poszczególnych zleceń będą realizowane zgodnie z Harmonogramem realizacji uzgodnionym każdorazowo między Stronami.
- 4.3. Szczegółowe zasady świadczenia usług zawarte są w projekcie Umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie Zamówienia;
 - nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia,
 - wykazać się realizacją **przynajmniej 1 Projektu Podobnego** wykonywanego na rzecz firm usługowych **z każdej z poniższych kategorii:**

A. - Zaprojektowanie i wdrożenie efektywnego systemu zarządzania procesami poprzez skaskadowanie i zsynchronizowanie celów strategicznych z celami biznesowymi i celami procesów z wykorzystaniem metody Hoshin Kanri

B.- Zaprojektowanie i zrealizowanie programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w przedsiębiorstwach usługowych

C.- Przygotowanie i przeprowadzenie 2 - dniowych warsztatów z podstaw Lean dla kadry menadżerskiej (przeprowadzenie gry symulacyjnej oraz warsztatów z praktycznego wykorzystania narzędzi Lean w usługach)

Poszczególne zadania mogą być realizowane dla różnych przedsiębiorstw usługowych.

Zamawiający przez Projekt Podobny rozumie zadanie spełniające łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- zadanie dotyczące kategorii A / B / C
- zadanie realizowane w przedsiębiorstwie usługowym,
- zadanie o wartości wynagrodzenia minimum 50 000,00 PLN w przypadku kategorii A i B oraz minimum 7 000 PLN w przypadku kategorii C,
- zadanie realizowane w okresie ostatnich 3 lat tj. od 08.2014 r. do 08.2017 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie,
- zadanie zakończone lub trwające w okresie wskazanym w pkt ii. powyżej,
- zadanie potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług (referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy i również Podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę lub protokół odbioru zlecenia potwierdzający należyte wykonanie usług; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą).

Zamawiający dopuszcza przedstawienie Projektów Podobnych z kategorii A, B i/lub C, zrealizowanych w ramach jednego zlecenia. W takim przypadku wartość wynagrodzenia za zlecenie powinna wynosić odpowiednio, 57 000,00 (w przypadku łączenia kategorii C i A lub B), 100 000,00 (w przypadku łączenia kategorii A i B) oraz 107 000,00 (w przypadku łączenia kategorii A i B i C).

- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość zamówienia, ważne przez czas trwania umowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**), że w przypadku wyboru jego oferty, w dniu podpisania umowy zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa,
- e) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje ekspertami/ekspertem, w tym ekspertem wiodącym (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**), którzy posiadają doświadczenie we wdrażaniu zarządzania procesowego w metodologii lean w przedsiębiorstwach usługowych, płynnie posługują się językiem polskim, będą wykonywać przedmiot umowy i będą dostępni dla Zamawiającego przez cały okres realizacji umowy,
- f) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 5.1. – 5.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się zasobami podmiotów trzecich, które będą wskazane jako podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - f) Wykaz Ekspertów (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) **płynnie porozumiewających się w języku polskim** wraz z dokumentami potwierdzającym posiadane doświadczenie,
 - g) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej, zgodnie z pkt. 1 ppkt. 1.4.,
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - i) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, z dowodem opłaconej składki, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie

mniejszą niż wartość zamówienia, ważne przez czas trwania umowy lub zobowiązanie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w dniu podpisania umowy zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa (**Załączniki nr 2 do Warunków Zamówienia**),

- j) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit.h) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.**
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego wzoru dokumentu, zaleca się, aby Wykonawca zastosował go
- 7.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 7.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.

d.k.

52 Sprawa

- 7.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

Przeprowadzenie programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w usługach oraz na świadczenie usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami w Enea Centrum Sp. z o.o.

1400/DW00/ZR/KZ/2017/0000094383

Nie otwierać przed 02.10.2017r. godz. 12.00

- 7.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 7.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 7.6. z dopiskiem „Zmiany”.

- 7.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 8.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty takie jak przejazdy służbowe, zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, w tym Produktów Prac, wynagrodzenia własnych pracowników, Podwykonawców, współpracowników lub doradców.
- 8.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 8.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie **do 02.10.2017 r. do godz. 12.00.**
- 9.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 9.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **120** dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

11.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA NETTO ŁĄCZNIE	50 %
2	DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH w tym:	50%
2.1.	Doświadczenie wykonawcy w zaprojektowaniu i wdrożeniu efektywnego systemu zarządzania procesami poprzez skaskadowanie i zsynchronizowanie celów strategicznych z celami biznesowymi i celami procesów z wykorzystaniem metody hoshin kanri: (kat.A)	30%
2.2.	Doświadczenie wykonawcy w projektowaniu i zrealizowaniu programu szkoleniowego z wybranych metod typu lean wykorzystywanych w usługach (kat. B)	10%
2.3.	Doświadczenie wykonawcy w przygotowaniu i przeprowadzeniu warsztatów z podstaw lean dla kadry menadżerskiej (kat C)	10%

11.2. KRYTERIUM 1 - CENA NETTO – 50%

KRYTERIUM 1 - CENA NETTO zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto z oferty najtańszej}}{\text{cena netto z oferty badanej}} \times 50\% \times 100 \text{ pkt}$$

11.3. KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH– 50 %

KRYTERIUM 2 - DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH zostanie obliczone jako **SUMA PUNKTÓW OTRZYMANYCH W PODKRYTERIACH 2.1 + 2.2 + 2.3**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę w **Załączniku nr 6 do Warunków Zamówienia** Projektów Podobnych wraz z dokumentami potwierdzających należyte ich wykonanie. Maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 2 otrzyma Wykonawca, który przedstawi 5 wykonanych Projektów Podobnych w danej kategorii, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę (powyżej piątego) nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane.

- 1 Projekt Podobny – 20 punktów,
- 2 Projekty Podobne – 40 punktów,
- 3 Projekty Podobne – 60 punktów,
- 4 Projekty Podobne – 80 punktów.
- 5 i więcej Projektów Podobnych – 100 pkt

Podkryterium 2.1. Doświadczenie wykonawcy w zaprojektowaniu i wdrożeniu efektywnego systemu zarządzania procesami poprzez skaskadowanie i zsynchronizowanie celów strategicznych z celami biznesowymi i celami procesów z wykorzystaniem metody Hoshin Kanri

WAGA 30%

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych z kategorii A oferty badanej}}{\text{Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych z kategorii A oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tej podkategorii}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

Podkryterium 2.2. Doświadczenie wykonawcy w projektowaniu i zrealizowaniu programu szkoleniowego z wybranych metod typu lean wykorzystywanych w usługach (kat. B)

WAGA 10 %

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych z kategorii B oferty badanej}}{\text{Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych z kategorii B oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tej podkategorii}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

Podkryterium 2.3. Doświadczenie wykonawcy w przygotowaniu i przeprowadzeniu warsztatów z podstaw lean dla kadry menadżerskiej: (kat C)

WAGA 10 %

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych z kategorii C oferty badanej}}{\text{Punkty przyznane za ilość Projektów Podobnych z kategorii C oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tej podkategorii}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

11.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.

11.5. Komisja Przetargowa oceni Oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

11.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 11.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium nr 1. Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert.

12. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

12.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.

12.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:

- a) złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
- b) do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń lub,
- c) poprawienia błędnych dokumentów lub oświadczeń będących elementem lub załącznikiem do oferty,

w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.

- 12.4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 12.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy złożyli następujące po sobie najkorzystniejsze Oferty oraz których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. **Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia.**
- 12.6. **Treść Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacjom. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy . Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.10. Warunków Zamówienia.**
- 12.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 12.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców.
- 12.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

13. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 13.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego
 - otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
 - nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 13.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

13.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

13.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

13.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

14. ODRZUCENIE OFERTY

14.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania oferty;
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- e) została złożona po terminie składania ofert.

14.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.

14.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

15.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

15.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.

15.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

15.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

16. ZAWARCIE UMOWY

16.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8 do WZ.

16.2 W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

16.3 Zamawiający informuje, że zawierana z Wykonawcą Umowa w zakresie dotyczącym **przeprowadzenia programu szkoleniowego z wybranymi metodami typu Lean wykorzystywanymi w usługach** (punkt 2

i 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) ma charakter ramowy, co oznacza, że Zamawiający jest uprawniony do składania Zleceń dotyczących świadczenia usług szkoleniowych w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania z usług szkoleniowych objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt b) i c) Umowy. Wykonawca nie ma z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt b) i c) Umowy, Umowa w części dotyczącej usług szkoleniowych wygasa ze skutkiem natychmiastowym.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w przedsiębiorstwach usługowych oraz świadczenie usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami. Zamówienie realizowane będzie na rzecz firmy Enea Centrum Sp. z o.o., a nad jego przebiegiem czuwać będzie Departament Wsparcia Biznesu. Szczegółowy zakres zadań i warunki ich wykonania będą określone w odrębnych Zleceniach jednostkowych składanych przez Zamawiającego.

Zadania realizowane w ramach Umowy dzielą się na 3 rodzaje:

1. Świadczenie usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami.

Zadanie polegać ma na świadczeniu usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami w Departamencie Wsparcia HR oraz Zespole HR Biznes Partnerów.

Zadanie realizowane będzie w podziale na następujące etapy:

- przeprowadzenie analizy biznesowej organizacji przedstawiającej aktualną ocenę stanu firmy oraz opracowanie, wraz z Zamawiającym, Harmonogramu zadań do zrealizowania w projekcie;
- wsparcie w wyznaczeniu celów dla wszystkich szczebli organizacyjnych w w/w jednostkach (tj.: Departament Wsparcia HR (n, n-1, 5*(n-2); 3*(n-3)) oraz Zespół HR Biznes Partnerów (n, n-1);
- wsparcie w skaskadowaniu i zsynchronizowaniu celów strategicznych z celami biznesowymi i celami procesów w w/w jednostkach organizacyjnych, z wykorzystaniem metody Hoshin Kanri;
- wsparcie we wdrożeniu zarządzania wizualnego na każdym poziomie organizacji w w/w jednostkach;
- wsparcie we wdrożeniu rutyn spotkań w w/w jednostkach.

Oczekiwany efekt końcowy

- matryca celów wraz z określeniem sposobu ich osiągnięcia na wszystkich poziomach organizacji w w/w jednostkach;
- wdrożenie tablic wizualnych na każdym poziomie organizacji w w/w jednostkach;
- wdrożenie rutyn spotkań w w/w jednostkach.

Założenia Zamawiającego

- okres realizacji zadania - nie dłuższy niż 8 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
- praca związana z wdrożeniem metody Hoshin Kanri - w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (ograniczonych geograficznie obszarem działalności Zamawiającego), przez czas nie krótszy niż 16 dni roboczych.

Wymagania dotyczące dokumentów (Produktów Prac) oraz terminów ich przekazania

Zadanie:	Dokumenty:	Termin przekazania dokumentów:
Przeprowadzenie analizy biznesowej organizacji	Raport z analizy biznesowej	3 dni robocze (dalej: rbd) po zakończeniu analizy
Wdrożenie Hoshin Kanri na wszystkich poziomach organizacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	Matryca celów wraz z opisem sposobu ich osiągnięcia	5 rbd po skaskadowaniu celów w ostatniej analizowanej jednostce organizacyjnej
Wdrożenie rutyn spotkań	Raport z audytu wdrożenia rutyn spotkań	5 rbd po przeprowadzeniu audytu rutyn spotkań
Audyt powdrożeniowy	Raport powdrożeniowy wraz z rekomendacjami	5 rbd po zakończeniu wdrożenia

2. Zaprojektowanie i zrealizowanie programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w przedsiębiorstwach usługowych (tzw. Akademia Procesowa)*

Zaprojektowanie i zrealizowanie programu szkoleniowego dla grupy minimum 12 uczestników szkolonych oraz Koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego bądź osoby przez niego wyznaczonej z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w przedsiębiorstwach usługowych.

Zadanie polegać ma na przeprowadzeniu warsztatu z poprawy produktywności pracy zespołu, mapowania strumienia wartości, ciągłego doskonalenia, rozwiązywania problemów oraz praktycznego przekazywania wiedzy. Program przewiduje przekazanie wiedzy teoretycznej oraz wdrożenie projektów usprawniających procesy z wykorzystaniem powyższych metod.

Zamawiający wymaga, aby w ramach programu szkoleniowego przeprowadzono 2 cykle warsztatów: w pierwszym Wykonawca ma przedstawić teorię oraz aktywnie uczestniczyć w pracach grupy; w drugim rola Wykonawcy ma polegać na opiece mentorskiej nad uczestnikami. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował koncepcję Akademii Procesowej, dostosowaną do potrzeb organizacji.

Przed przeprowadzeniem programu szkoleniowego, wszelkie materiały oraz metodologia muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.

Oczekiwany efekt końcowy po przeprowadzeniu pierwszego cyklu:

- usprawniony 1 wybrany proces w oparciu o metodę VSM/Makigami;
- wykonana analiza produktywności dla 1 wybranego Zespołu i optymalizacja pracy Zespołu;
- rozwiązane 3 wybrane problemy w oparciu o metodę A3 z wykorzystaniem narzędzi do poszukiwania przyczyn źródłowych;
- usprawnienie produktywności prac specjalistycznych w oparciu o metody TWI dla 1 wybranego procesu;
- przeszkoleni pracownicy z w/w metod.

Oczekiwany efekt końcowy po przeprowadzeniu drugiego cyklu:

- usprawnione 3 wybrane procesy w oparciu o metodę VSM/Makigami;
- rozwiązane 3 wybrane problemy w oparciu o metodę A3 z wykorzystaniem narzędzi do poszukiwania przyczyn źródłowych;
- usprawnienie produktywności prac specjalistycznych w oparciu o metody TWI dla 3 wybranych procesów.

Założenia Zamawiającego:

- okres realizacji zadania – nie dłuższy niż 8 miesięcy od daty złożenia Zlecenia przez Zamawiającego;
- praca związana z pierwszym cyklem warsztatów, w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (ograniczonych geograficznie obszarem działalności Zamawiającego) – przez czas nie krótszy niż 21 dni roboczych;
- zakłada się 2 edycje Akademii Procesowej.

Wymagania dotyczące dokumentów (Produktów Prac) oraz terminów ich przekazania

Zadanie:	Dokumenty:	Termin przekazania dokumentów:
Opracowanie koncepcji Akademii Procesowej	Koncepcja Akademii Procesowej	10 rbd po zrealizowaniu programu szkoleniowego dla 1 grupy
Przeprowadzenie szkolenia w oparciu o metodę: <ul style="list-style-type: none"> • VSM/Makigami – dla 1 wybranego procesu • poprawy produktywności pracy oraz wykonanie analizy produktywności dla 1 zespołu oraz optymalizacja jego pracy 	Metodologia oraz materiały dla uczestników	5 rbd przed rozpoczęciem szkolenia z każdego narzędzia

<ul style="list-style-type: none"> A3 z wykorzystaniem narzędzi do poszukiwania przyczyn źródłowych oraz praktyczne zastosowanie narzędzia do 3 wybranych problemów TWI dla 1 wybranego procesu 		
Wnioski z przeprowadzonych szkoleń i rekomendacje ze zrealizowanych optymalizacji	Raport zawierający analizę wraz z rekomendacjami (I cykl)	5 rbd po zakończeniu wdrożenia każdej metody Lean
Opieka mentorska nad uczestnikami warsztatów Akademii Procesowej w drugim jej cyklu	Uwagi/ spostrzeżenia/ do materiałów przygotowanych przez Zespoły (II cykl)	10 rbd po otrzymaniu materiałów od Zespołów

3. Przygotowanie i przeprowadzenie 2 -dniowych warsztatów z podstaw Lean dla kadry menadżerskiej*

Przygotowanie i przeprowadzenie 2 - dniowych warsztatów z podstaw Lean dla kadry menadżerskiej, w tym przeprowadzenie gry symulacyjnej oraz warsztatów z praktycznego wykorzystania narzędzi Lean w usługach. Wielkość grupy – 15 uczestników szkolonych oraz Koordynator Umowy po stronie Zamawiającego bądź osoba przez niego wyznaczona.

Zamawiający we współpracy z Wykonawcą, po dokonaniu analizy Spółki (produkt prac zadania nr 1), przygotowuje harmonogram warsztatów.

Przed przeprowadzeniem warsztatów, wszelkie materiały oraz przebieg gry muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.

Oczekiwany efekt końcowy

- zbudowanie świadomości skuteczności zarządzania procesowego i metod Lean.

Założenia Zamawiającego:

- zakłada się przeprowadzenie 6 edycji warsztatów.

Wymagania dotyczące dokumentów (Produktów Prac) oraz terminów ich przekazania

Zadanie	Dokumenty:	Termin przekazania dokumentów:
Przeprowadzenie gry symulacyjnej i szkolenia z Lean dla kadry menadżerskiej	Prezentacja na warsztaty z podstaw Lean	5 rbd przed terminem pierwszych warsztatów
	Opis gry symulacyjnej	5 rbd przed terminem pierwszych warsztatów
	Podsumowanie z 2-dniowych warsztatów w formie prezentacji zawierające m.in. efekt warsztatów oraz rekomendacje dotyczące świadomości leanowej wśród kadry menadżerskiej	5 rbd po każdych warsztatach

*Materiały szkoleniowe zapewnia Wykonawca usługi. Zamawiający zapewnia organizację sali (w tym: przygotowanie miejsca, multimedia, flipcharty)

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZADAŃ.
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ EKSPERTÓW WYKONAWCY.
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - PROJEKT UMOWY.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Przeprowadzenie programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w usługach oraz na świadczenie usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

a) **Świadczenie usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami:**

Łączna cena NETTO:zł (słownie: zł)

w tym:

- przeprowadzenie analizy biznesowej organizacji zł netto;
- wsparcie w wyznaczeniu celów dla wszystkich szczebli organizacyjnych w Departamencie Wsparcia HR oraz Zespole HR Biznes Partnerów..... zł netto;
- wsparcie w skaskadowaniu i zsynchronizowaniu celów strategicznych z celami biznesowymi i celami procesów w w/w jednostkach organizacyjnych, z wykorzystaniem metody Hoshin Kanri;
- wsparcie we wdrożeniu zarządzania wizualnego na każdym poziomie organizacji w w/w jednostkach..... zł netto;
- wsparcie we wdrożeniu rutyn spotkań w w/w jednostkach zł netto.

b) **zaprojektowanie i zrealizowanie programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w przedsiębiorstwach usługowych (tzw. Akademia Procesowa) (grupa min. 12 osób + Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego) (1 edycja + opracowanie koncepcji Akademii Procesowej):**

Łączna cena NETTO:zł (słownie: zł)

w tym:

- opracowanie koncepcji Akademii Procesowej - zł netto
- przeprowadzenie szkolenia z metody VSM/ Makigami w ramach 1 edycji – na przykładzie 1 wybranego procesu zł netto;
- przeprowadzenie szkolenia z poprawy produktywności pracy oraz wykonanie analizy produktywności dla 1 zespołu oraz optymalizacja jego pracy w ramach 1 edycji zł netto;
- przeprowadzenie szkolenia z metody A3 z wykorzystaniem narzędzi do poszukiwania przyczyn źródłowych oraz praktycznego zastosowania narzędzia do 3 wybranych problemów w ramach 1 edycji zł netto;
- przeprowadzenie szkolenia z metody TWI dla 1 wybranego procesu w ramach 1 edycji zł netto;

- opieka mentorska nad uczestnikami warsztatów Akademii Procesowej w drugim jej cyklu - w ramach 1 edycji zł netto.

Maksymalne łączne wynagrodzenie za opracowanie koncepcji Akademii Procesowej oraz przeprowadzenie 2 edycji Akademii Procesowej - zł netto.

- c) Przygotowanie i przeprowadzenia 2 - dniowych warsztatów z podstaw Lean dla kadry menadżerskiej (grupa 15 osób + Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego) (1 edycja) –**
Cena NETTO:zł(słownie: zł)

Maksymalne łączne wynagrodzenie za przeprowadzenie 6 edycji powyższych warsztatów - zł netto.

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018r.** lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania ofert,
b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

rk

Krzysztof Dmowski

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

--

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6. Posiada ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z pkt 6.1. lit. j) Warunków Zamówienia / zobowiązuje się do przedłożenia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z pkt 6.1. lit. j) Warunków Zamówienia w momencie wyboru oferty i podpisania umowy*

*niepotrzebne skreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

nk

KR Dmucha

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

Upoważnienie

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu
.....
upoważniam Pana/Panią urodzonego/a
dnia w legitymującego się dowodem
osobistym numer: seria:, PESEL:
..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

JK

L. S. S. S.

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione Enea Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5- ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY

--

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZALĄCZNIK NR 6 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz Projektów Podobnych realizowanych przez Wykonawcę / podwykonawców /
inne podmioty oddające zasoby do dyspozycji Wykonawcy**

Lp.	Podmiot, który wykonywał Projekt Podobny	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Zadanie zrealizowane w przedsiębiorstwie usługowym (TAK / NIE)	Wartość netto wynagrodzenia za realizację projektu	Opis wykonywanych zadań (opis oraz oznaczenie kategorii Projektu Podobnego A/B/C)	Termin realizacji zadania (miesiąc.rok –miesiąc.rok)	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (pisemne referencje/protokoły odbioru prac) (oznaczenie dokumentu)
1						..... do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
2						..... do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
3						..... do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
4						..... do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
5						..... do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
6						..... do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)	

rod

WARUNKI ZAMÓWIENIA

7							..... do
							(mm.rrrr. do mm.rrrr.)
8							..... do
							(mm.rrrr. do mm.rrrr.)
9							..... do
							(mm.rrrr. do mm.rrrr.)
10							..... do
							(mm.rrrr. do mm.rrrr.)

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Projektów Podobnych.
DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(!)
Wykonawcy

tye Dma

ZAŁĄCZNIK NR 7 - WYKAZ EKSPERTÓW WYKONAWCY¹

(pieczęć wykonawcy)

Imię i nazwisko Eksperta Wykonawcy	Rola Eksperta Wykonawcy

Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano zadanie	Opis wykonanych zadań	Stosunek Wykonawcy do Eksperta: pracownik Wykonawcy/stały współpracownik Wykonawcy/współpracownik lub pracownik podmiotu GK Wykonawcy
1			
2			
3			

* pola niezapisane należy przekreślić

Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające doświadczenie Eksperta.
Zamawiający dopuszcza formę przedstawienia ścieżki zawodowej jako dokument potwierdzający posiadane doświadczenia.

HR Depura

Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałam powyższe projekty oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.

--	--

miejsowość i data

Czytelny podpis Eksperta

Potwierdzam doświadczenie Eksperta przedstawione w Załączniku nr 6 oraz ścieżce zawodowej.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

1 Załącznik należy wypełnić dla każdego Eksperta delegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 8 – PROJEKT UMOWY**UMOWA**

nr ...

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000477231, NIP 777-00-02-843, REGON: 630770227, kapitał zakładowy: 3 929 000 PLN,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

- Ilekroć w dalszej części mowa będzie o Stronach, należy przez to rozumieć łącznie Zamawiającego oraz Wykonawcę;
- Ilekroć w dalszej części będzie mowa o Umowie, należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
- Ilekroć w dalszej części będzie mowa o Usługach, należy przez to rozumieć usługę doradczą w zakresie wdrożenia zarządzania procesami;
- Ilekroć w dalszej części mowa będzie o Zleceniu, należy przez to rozumieć każdorazowe polecenie wykonania przedmiotu Umowy w zakresie przeprowadzenia programu szkoleniowego, złożone Wykonawcy przez Zamawiającego określające przedmiot oraz termin wykonania Zlecenia;
- Ilekroć w dalszej części będzie mowa o Produktach Prac, należy przez to rozumieć dokumenty lub inne materiały powstałe w wyniku wykonywania przez Wykonawcę Umowy, wskazane w zakresie prac określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do Umowy;

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest:
„Przeprowadzenie programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w usługach oraz świadczenie usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami.”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 2 do niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z treścią Umowy, Warunkami Zamówienia z dnia, złożoną ofertą z dnia: roku oraz protokołem z negocjacji z dnia: roku.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, niezbędne do należytego wykonywania Usługi/Zleceń objętych Umową, a przedmiot Umowy jest zgodny z wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy z najwyższą zawodową starannością wymaganą przy wykonywaniu tego typu usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawnymi.
6. Umowa w zakresie dotyczącym **przeprowadzenia programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w usługach** (punkt 2 i 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) ma charakter ramowy, co oznacza, że Zamawiający jest uprawniony do składania Zleceń dotyczących świadczenia usług szkoleniowych w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania z usług szkoleniowych objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt b) i c) Umowy. Wykonawca nie ma z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt b) i c) Umowy, Umowa w części dotyczącej usług szkoleniowych wygasa ze skutkiem natychmiastowym.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy dedykuje ekspertów wymienionych w Załączniku nr 1.
Wykonawca nie może zmienić wskazanych ekspertów bez zgody Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany ekspertów, Wykonawca musi przedstawić dokumenty potwierdzające doświadczenie ekspertów wymagane przy realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 5 dni wyrazi pisemną zgodę na przedmiotową zmianę. W przypadku braku akceptacji eksperta przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kolejnego eksperta. Zmiana ekspertów Umowy nie wymaga zmiany Umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części Umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. **Powyższe nie dotyczy podwykonawców wskazanych w złożonej ofercie.**
3. Wykonanie całości lub części Umowy nie może być w żadnym przypadku powierzone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będącemu jednocześnie pracownikiem Zamawiającego, chyba, że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę a przy wykonywaniu powierzonej mu części Umowy Wykonawca lub dalszy podwykonawca będzie występował, jako przedsiębiorca prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników oraz innych osób, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji Umowy, pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, które spowodowały szkodę u Zamawiającego.

§ 3

1. Umowa będzie realizowana począwszy od dnia jej zawarcia do 31.12.2018 r., jednak nie dłużej niż do momentu zrealizowania wszystkich zadań określonych w Umowie, a w części dotyczącej usług szkoleniowych również nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług szkoleniowych określonej w § 4 ust. 1 pkt b) i c) Umowy.
2. Zlecenia, dotyczące **przeprowadzenia działań w ramach programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w usługach** (punkt 2 i 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), udzielone i niezakończone przed dniem 31.12.2018 r. są realizowane na zasadach określonych w Umowie, aż do wygaśnięcia stosunku prawnego w tym zakresie.

3. Przedmiot zamówienia dotyczący **świadczenia usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami** zostanie zrealizowany zgodnie z pkt 1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Szczegółowy harmonogram prac zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia Umowy. Harmonogram zostanie sporządzony pisemnie i podpisany przez Koordynatorów Umowy.

Przedmiot zamówienia dotyczący **przeprowadzenia programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w usługach** (pkt 2 i 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) zostanie zrealizowany w częściach zgodnie ze Zleceniami przedstawionymi Wykonawcy przez Zamawiającego. W zleceniach tych Zamawiający określi kluczowe parametry niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

4. Szczegółowe zasady dotyczące współpracy pomiędzy stronami w toku realizacji Umowy określone zostały w § 7 Umowy.
5. Do udzielenia Zlecenia upoważniony jest Kierujący jednostką merytoryczną odpowiedzialny za realizację Umowy lub Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w odniesieniu do:

a) Świadczenia usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami –
..... złotych netto:

w tym wynagrodzenie za poszczególne etapy prac:

- przeprowadzenie analizy biznesowej organizacji zł netto;
- wsparcie w wyznaczeniu celów dla wszystkich szczebli organizacyjnych w Departamencie Wsparcia HR oraz Zespole HR Biznes Partnerów..... zł netto;
- wsparcie w skaskadowaniu i zsynchronizowaniu celów strategicznych z celami biznesowymi i celami procesów w w/w jednostkach organizacyjnych, z wykorzystaniem metody Hoshin Kanri;
- wsparcie we wdrożeniu zarządzania wizualnego na każdym poziomie organizacji w w/w jednostkach..... zł netto;
- wsparcie we wdrożeniu rutyn spotkań w w/w jednostkach zł netto;

b) zaprojektowania i zrealizowania programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w przedsiębiorstwach usługowych (tzw. Akademia Procesowa) (grupa min. 12 osób + Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego):

- opracowanie koncepcji Akademii Procesowej - zł netto
- przeprowadzenie szkolenia z metody VSM/ Makigami w ramach 1 edycji – na przykładzie 1 wybranego procesu zł netto;
- przeprowadzenie szkolenia z poprawy produktywności pracy oraz wykonanie analizy produktywności dla 1 zespołu oraz optymalizacja jego pracy w ramach 1 edycji zł netto;
- przeprowadzenie szkolenia z metody A3 z wykorzystaniem narzędzi do poszukiwania przyczyn źródłowych oraz praktycznego zastosowania narzędzia do 3 wybranych problemów w ramach 1 edycji zł netto;
- przeprowadzenie szkolenia z metody TWI dla 1 wybranego procesu w ramach 1 edycji zł netto;
- opieka mentorska nad uczestnikami warsztatów Akademii Procesowej w drugim jej cyklu - w ramach 1 edycji zł netto.

Maksymalne łączne wynagrodzenie za opracowanie koncepcji Akademii Procesowej oraz przeprowadzenie 2 edycji Akademii Procesowej - zł netto;

c) przygotowania i przeprowadzenia 2 - dniowych warsztatów z podstaw Lean dla kadry menadżerskiej (grupa 15 osób + Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego) (1 edycja.) - złotych netto

- Maksymalne łączne wynagrodzenie za przeprowadzenie 6 edycji powyższych warsztatów -
zł netto.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całego przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty: **zł netto** (słownie: złotych netto 0/100) (pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia). Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji usług szkoleniowych (pkt 2 i pkt 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) w całym okresie obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: złotych netto 0/100).
 3. W odniesieniu do **przeprowadzenia programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w usługach** (pkt 2 i 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zlecone mu przez Zamawiającego, wykonane przez niego i odebrane przez Zamawiającego Zlecenia. Strony nie zastrzegają odrębnego wynagrodzenia za pozostawanie Wykonawcy w gotowości do świadczenia prac w ramach Umowy.
 4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności koszty takie jak przejazdy służbowe, zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, w tym Produktów Prac, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników lub doradców.
 5. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur na adres siedziby Zamawiającego: ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań oraz dostarczania ich na adres: **ENEA Centrum Sp. z o.o., Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra** lub przesyłanie w formie elektronicznej na adres faktury.elektroniczne@enea.pl
 7. Faktury powinny zawierać dodatkowe oznaczenia, tj.:
 - nazwa komórki organizacyjnej ENEA Centrum Sp. z o.o.
 - numer Umowy
 - numer SAP SRM
 - numer MPK
 - numer Zlecenia jednostkowego w przypadku jego przekazania przez Zamawiającego,
 - oznaczenie Protokołu odbioru.

Powyższe informacje Wykonawca winien otrzymać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury.

§ 5

1. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 pkt a) Umowy będzie płatne w częściach po spełnieniu następujących warunków:
 - a) zakończeniu poszczególnych etapów prac w ramach Usług, określonych w § 4 ust. 1 lit. a) Umowy oraz w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z procedurą określoną w § 7 Umowy;
 - b) dostarczeniu przez Wykonawcę Produktów Prac określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danego etapu Usług;
 - c) podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru etapu Usługi, o którym mowa w § 7 ust. 8 Umowy, bez zastrzeżeń, potwierdzającego prawidłową i kompletną realizację etapu Usługi.
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 pkt b) i c) Umowy będzie płatne w częściach po spełnieniu następujących warunków:
 - a) zakończeniu każdego Zlecenia zgodnie z procedurą określoną w § 7 Umowy,
 - b) dostarczeniu przez Wykonawcę Produktów Prac określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a w przypadku gdy przedmiotem Zlecenia było przeprowadzenie szkolenia

- dotatkowo: listy obecności uczestników oraz wyników ankiety przeprowadzonej wśród uczestników na podstawie badania NPS,
- c) podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru Zlecenia, o którym mowa w § 7 ust. 9 Umowy, bez zastrzeżeń, potwierdzającego prawidłową i kompletną realizację Zlecenia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
 5. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Należności dla Wykonawcy zrealizowane zostaną poleceniem przelewu na rachunek bankowy podany na fakturze. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy zostanie zwrócona przez Zamawiającego celem jej korekty i nie będzie rodziła po stronie Zamawiającego obowiązku jej zapłaty. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy.
 6. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność uznaje się za dokonaną, jeśli nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
 7. Za przekroczenie terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
 8. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ani też wierzytelności wobec Zamawiającego.

§ 6

1. W trakcie realizacji poszczególnych etapów Usług/ Zleceń, Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą, a w szczególności udzielenia Wykonawcy informacji, materiałów i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Usług/ Zlecenia.
2. Realizacja Zlecenia zostanie każdorazowo poprzedzona sporządzeniem przez Wykonawcę harmonogramu realizacji Zlecenia, opracowanego na podstawie Załącznika nr 2 do Umowy oraz pisemną akceptacją tego harmonogramu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za kompletność, prawdziwość i dokładność informacji zawartych w dokumentach i materiałach przekazanych przez Zamawiającego. Produkty Prac Wykonawcy opierają się na założeniu, że informacje dostarczone przez Zamawiającego i jego pracowników są wiarygodne i kompletne, jak również nie naruszają praw autorskich podmiotów trzecich i Wykonawca może je wykorzystać do wykonania niniejszej Umowy. Jednakże w sytuacji, gdy Wykonawca stwierdzi, że informacje zawarte w dokumentach i materiałach przekazanych przez Zamawiającego rodzą wątpliwości co do ich kompletności, prawdziwości lub dokładności Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Informacje i dokumenty niezbędne do wykonania Zlecenia lub Usług, o których przekazanie Wykonawca zwróci się w formie pisemnej lub elektronicznej do osoby wskazanej w § 14 Umowy, będą udostępniane przez Zamawiającego w terminach i na zasadach pisemnie uzgodnionych przez Strony. Uzgodniony termin nie będzie przekraczał 5 dni roboczych. Jednakże jeżeli z przyczyn od Zamawiającego niezależnych nie jest możliwe przekazanie informacji lub dokumentów w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Koordynatorzy Umowy wskazani w § 14 Umowy ustalą nowy rozsądny termin ich przekazania i w razie potrzeby oszacują wpływ wydłużonego terminu przekazania określonych informacji lub dokumentów na termin wykonania Usług lub Zlecenia. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy, jeżeli nie zmienia terminu wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, W przypadku gdy przedłużenie terminu będzie wiązać się ze zmianą terminu wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, to taka zmiana wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Usługi, Zlecenia i dostarczać Produkty Prac objęte Przedmiotem Umowy w terminach wskazanym w opracowanych w ramach niniejszej Umowy harmonogramach działań.
6. W przypadku, gdy Zamawiający oczekuje w ramach realizacji Usług/ Zlecenia udziału Wykonawcy w spotkaniu ma obowiązek poinformować Wykonawcę o miejscu, terminie i przedmiocie spotkania na co najmniej 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem spotkania, chyba, że Wykonawca zaakceptuje

- krótszy termin zawiadomienia lub spotkanie było umawiane w trybie roboczym z udziałem Wykonawcy lub jego personelu.
7. Dodatkowo w przypadku realizacji Usług/ Zleceń opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ustala się, co następuje:
 - a) konkretne terminy i miejsca świadczenia usług uzgadniane będą pomiędzy Stronami na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem ich świadczenia,
 - b) Zamawiający na potrzeby usługi zapewni sale szkoleniowe o ustalonym z Wykonawcą wyposażeniu i odpowiedniej wielkości, przekaze Wykonawcy listę uczestników szkolenia, powiadomi Uczestników o miejscu oraz zapewni ich frekwencję.
 8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu świadczenia Usług/ Zleceń na 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem.

§ 7

1. W ramach wykonania Umowy Wykonawca zrealizuje:
 - a) całość Usług wskazanych w pkt 1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego świadczenia usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami;
 - b) wszystkie Zlecenia złożone przez Zamawiającego dotyczące przeprowadzenia programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w usługach (pkt 2 i 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia);i dostarczy Zamawiającemu określone Produkty Prac.
2. Produkty Prac każdorazowo będą przekazywane Zamawiającemu w edytowalnych wersjach roboczych.
3. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wersji roboczej, Zamawiający ma prawo do wniesienia pisemnych lub za pośrednictwem e-mail zastrzeżeń odnośnie nienależytego wykonania Produktu Prac.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub uwag do przedłożonej wersji roboczej Wykonawca, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zastrzeżeń lub uwag, wprowadzi modyfikacje i przekaże Zamawiającemu poprawiony Produkt Prac. W przypadku, gdy Wykonawca nie widzi merytorycznych podstaw do dokonania wskazanych przez Zamawiającego poprawek lub uzupełnień przedstawi Zamawiającemu merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień w terminie wskazanym w Zleceniu (nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku wprowadzenia modyfikacji zgodnie z życzeniem Zamawiającego).
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wprowadzone modyfikacje do Produktu Prac zgodnie z życzeniem Zamawiającego, co do których Wykonawca przedstawił merytoryczne uzasadnienie niezasadności dokonania poprawek lub uzupełnień oraz może zastrzec to w Produkcie Prac.
6. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo uwzględnione ich niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający stanowi przypadek niewykonania/nienależytego wykonania Umowy. W takim przypadku niezależnie od innych uprawnień określonych postanowieniami, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odebrania Usług/Zlecenia lub dokonania odbioru Usług/Zlecenia z uwagami.
7. Po odebraniu przez Zamawiającego roboczych Produktów Prac bez zastrzeżeń Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych, ostateczne Produkty Prac w wersji elektronicznej, które następnie zostaną potwierdzone w Protokole odbioru Usługi/ z realizacji Zlecenia podpisanym przez Zamawiającego.
8. Odbiór etapów prac dotyczących **świadczenia usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami** (pkt 1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru etapu Usług bez zastrzeżeń. Wzór Protokołu odbioru Usług stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania Protokołu odbioru w formie elektronicznej tj. wiadomości e-mail o treści odpowiadającej zapisom Załącznika nr 4 do Umowy (Wzór Protokołu odbioru Usługi/ Zlecenia), przy czym taka forma przekazania Protokołu odbioru wywołuje na gruncie Umowy takie same skutki jak podpisanie Protokołu przez Zamawiającego. Odbioru prac może dokonać osoba wskazana w Umowie jako Koordynator Umowy po stronie Zamawiającego.
9. Odbiór Zlecenia dotyczącego **przeprowadzenia programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w usługach** (pkt 2 i 3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), obejmujący zarówno potwierdzenie realizacji Zlecenia, jak i Produktów Prac, uważa się za dokonany z

chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru realizacji Zlecenia bez zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania Protokołu odbioru w formie elektronicznej tj. wiadomości e-mail o treści odpowiadającej zapisom Załącznika nr 4 do Umowy (Wzór Protokołu odbioru Usług/ Zlecenia), przy czym taka forma przekazania Protokołu odbioru wywołuje na gruncie Umowy takie same skutki jak podpisanie Protokołu przez Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca dostarczy po każdym szkoleniu, wraz z Protokołem Odbioru realizacji Zlecenia, listę obecności uczestników oraz wyniki ankiety przeprowadzonej wśród uczestników na podstawie badania NPS, które to dokumenty są niezbędne do dokonania przez Zamawiającego odbioru Zlecenia. Wzór Protokołu odbioru Usługi/ z realizacji Zlecenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Odbioru Zlecenia może dokonać Koordynator Umowy po stronie Zamawiającego lub osoba wskazana w Zleceniu jako koordynator danego Zlecenia po stronie Zamawiającego.

10. Okres powyższej procedury odbioru nie stanowi okresu zwłoki w realizacji przedmiotu Usług/ Zlecenia.

§ 8

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do Produktów Prac wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 24, poz. 83) (w tym paragrafie dalej jako: „Utwory”) oraz zapewnia, że Utwory nie będą naruszały przepisów prawa, praw autorskich, własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1 nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) wykorzystanie na potrzeby realizacji projektu wdrożenia zarządzania procesami oraz podobnych projektów, które mogą być realizowane u przedsiębiorców w ramach Grupy Kapitałowej Enea na potrzeby ich własnej działalności
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu – zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską, reprograficzną, filmową, zapisu magnetycznego, elektronicznego oraz techniką cyfrową a także digitalizacja i wpisanie do pamięci komputera, zapisanie na dyskach twardech lub przenośnych i do sieci komputerowych całości lub części Utworów w ramach GK Enea,
 - c) wykorzystanie całości lub części Utworów na potrzeby wewnętrzne prowadzenia działalności gospodarczej przez Zamawiającego, następców prawnych Zamawiającego oraz w ramach GK Enea, w tym wykorzystanie całości lub części Utworów dla celów wewnętrznych Zamawiającego następców prawnych Zamawiającego lub następców prawnych Spółek GK Enea, jako:
 - elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
 - części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - d) udostępnianie całości lub części Utworów w celu wykorzystania na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie innym podmiotom z Grupy Kapitałowej Enea, innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego, na rzecz GK Enea, podmiotów powstałych na skutek reorganizacji Zamawiającego, następców prawnych Zamawiającego - w tym biegłym rewidentom wykonującym czynności rewizji finansowej i podmiotom prowadzącym obsługę prawną Zamawiającego i Spółek GK Enea,
 - e) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w punktach powyżej – wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, a także udostępnienie Utworów w całości lub w części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - f) inkorporowanie całości lub części Utworów do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej przez Zamawiającego oraz Spółki Grupy Kapitałowej Enea,
 - g) dokonywanie wszelkich opracowań Utworów, w tym między innymi dokonywania przeróbek, korekty, zmian i adaptacji całości Utworów lub ich pojedynczych fragmentów (opracowania Produktu Prac, jego przeróbki, korekty, zmiany, adaptacje, materiały powstałe na jego podstawie - zwane będą dalej „Modyfikacjami”), a także zlecenie dokonywania oraz zezwolenie na dokonywanie czynności określonych w niniejszym punkcie przez Zamawiającego – z zastrzeżeniem ust. 10.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, obejmuje jednocześnie prawo do wykonywania praw zależnych do Modyfikacji oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw do Utworów wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy przez podmioty Grupy Kapitałowej Enea – w ramach powyższych pól eksploatacji oraz na warunkach określonych ustępami niniejszego paragrafu. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia nabytych praw autorskich na inne podmioty Grupy Kapitałowej Enea bądź udzielaniu tym podmiotom licencji i sublicencji na korzystanie z Utworów na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie.
4. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zawrą umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego oraz regulującą kwestię nabycia innych praw - na warunkach i w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie. Rozszerzenie pól eksploatacji wymaga zgody Wykonawcy, przy czym zgoda taka nie może być bezzasadnie odmówiona. W przypadku odmowy poszerzenia pól eksploatacji Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić swoją odmowę w formie pisemnej.
5. Wykonawca przenosi również na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy własność nośników, na których zostały utrwalone Utwory zrealizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż w momencie przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego będzie on uprawniony do dysponowania tymi prawami, na warunkach i w zakresie określonym w § 8, a przeniesienie tych praw na Zamawiającego nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej ani uprawnień w tym zakresie osób trzecich. Wykonawca gwarantuje, że autorzy poszczególnych Utworów nie będą wykonywać wobec Zamawiającego oraz innych osób praw autorskich osobistych do stworzonych przez siebie Utworów w zakresie utrudniającym lub uniemożliwiającym korzystanie przez Zamawiającego oraz inne osoby z autorskich praw majątkowych nabytych w ramach Umowy.
7. Z tytułu oświadczenia złożonego powyżej, Wykonawca ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność gwarancyjną za to, że żadna osoba trzecia nie będzie podnosiła roszczeń wobec Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przez ww. osoby z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody powstałej z tego tytułu w pełnej wysokości oraz do zapłaty wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku ze zgłoszonym przez ww. osoby roszczeniem. W razie sporu sądowego, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przystąpić do postępowania po stronie Zamawiającego i w granicach przewidzianych przepisami działać w jego interesie
8. Strony uzgadniają, że przejście autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz nabycie własności nośników następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru na zasadach określonych w § 7.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie uprawnia Zamawiającego do posługiwania się firmą i znakiem towarowym Wykonawcy lub jego podwykonawców w zakresie wychodzącym poza wskazanie na autorstwo Utworów.
10. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za Modyfikacje dokonane przez Zamawiającego/inne osoby, w zakresie dokonanych modyfikacji, a także za wyodrębnione części Produktu Prac w zakresie w jakim wyodrębnienie części prowadzi do zniekształcenia treści/przekazu Produktu Prac, jak również w związku z korzystaniem z Modyfikacji lub ww. części, wykonywaniem praw zależnych, za decyzje podjęte w związku z Modyfikacjami lub ww. częściami lub na ich podstawie, ani za skutki takich działań, korzystania lub decyzji - ani względem Zamawiającego ani osób trzecich i nie może być wskazywany, jako autor tych Modyfikacji, chyba że Zamawiający wystąpi w toku prac nad Modyfikacją o taką autoryzację do Wykonawcy i ją uzyska od Wykonawcy w formie pisemnej.
11. Strony ustalają, iż przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie skutkuje przeniesieniem na Zamawiającego praw własności intelektualnej lub innych praw do narzędzi, systemów, metodyk, metodologii, koncepcji, wzorców, programów komputerowych oraz know-how („Wiedza Wykonawcy”) użytych przez Wykonawcę lub zawartych we wszelkich materiałach opracowanych przez Wykonawcę przed lub w trakcie realizacji Usług. Przeniesienie praw autorskich ani Umowa nie ogranicza Wykonawcy w żaden sposób w używaniu Wiedzy Wykonawcy w jego działalności, w tym na rzecz innych podmiotów, jak również tworzenia na ich podstawie materiałów podobnych do Produktów Prac dostarczanych Zamawiającemu w wykonaniu Umowy.

ndk

KZ Jmwan

12. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą materiałów, które Zamawiający przekazał Wykonawcy i do których nabył prawa we własnym zakresie.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych Zamawiającego dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

7. Aby uniknąć wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że informacje poufne otrzymane od drugiej Strony nie muszą być wyraźnie oznaczone jako poufne.
8. Strony zobowiązują się do zamieszczania swoich danych w listach referencyjnych, materiałach informacyjnych i wszelkich materiałach marketingowych wyłącznie za pisemną - pod rygorem nieważności - zgodą drugiej Strony.

§ 10

Jeżeli w związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będzie miał dostęp do informacji sensytywnych ENEA Operator Sp. z o.o., Wykonawca ma obowiązek:

- a) wykorzystania wszelkich informacji sensytywnych ENEA Operator Sp. z o.o. (według Wykazu informacji sensytywnych stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy) udostępnionych przez Zamawiającego jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub Zlecenia oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,
- b) odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz zniszczyć lub zwrócić natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy (tj. również trwale usunąć z systemów informatycznych), informacje sensytywne ENEA Operator Sp. z o.o. uzyskane od Zamawiającego.

§ 11

1. Jeżeli w związku z realizacją niniejszej Umowy zajdzie potrzeba powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych, Koordynatorzy Umowy wskazani w § 14 Umowy ustalą niezbędny zakres powierzenia danych oraz sporządzą pisemny protokół określający nazwy koniecznych do powierzenia zbiorów danych osobowych i wskazujący administratorów tych danych.
2. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy na piśmie. Umowa musi uwzględniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (tj. Dz.U. 2016, poz. 922) lub każdej, która ją zastąpi, a także musi uwzględniać obowiązujące w dacie podpisania takiej umowy wewnętrzne zasady ochrony danych osobowych obowiązujące w GK Enea.

§12

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji Usług/ Zlecenia w stosunku do terminów określonych w harmonogramie realizacji Usług/ Zlecenia, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na niego kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Usług/ określonego w danym Zleceniu.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca niezależnie od ewentualnie wcześniej naliczonych kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) wartości netto maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 zd. 1 Umowy.
3. W przypadku zmiany przez Wykonawcę dedykowanych do realizacji osób, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, bez zgody Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na niego kary umownej w wysokości 5 000 (pięć tysięcy) zł za każdy przypadek.
4. Za każdy przypadek naruszenia obowiązków ochrony Informacji Poufnych, informacji sensytywnych lub zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
5. Za każdy inny, niż określony powyżej, przypadek niedotrzymania warunków Umowy Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy) zł.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych i odszkodowań z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy, a w przypadku, gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych i odszkodowań w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.

7. W sytuacji, gdy ustalone w niniejszej Umowie kary umowne nie pokrywają całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy przewidujących obowiązek zapłaty kar umownych Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych.

§ 13

1. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem. Zasady zapłaty wynagrodzenia zostaną przez Strony określone w treści odrębnego porozumienia.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności realizowania przedmiotu Umowy niezgodnie z treścią Umowy i Ofertą złożoną przez Wykonawcę.
3. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, przy czym Wykonawca może rozwiązać Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn niezależnych od niego, wskazanych w uzasadnieniu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
4. Wypowiedzenie bądź rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wypowiedzenie Umowy jest jednoznaczne z wypowiedzeniem całego przedmiotu Umowy.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy bądź rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, niezależnie od trybu i przyczyn jej wypowiedzenia, Wykonawcy przysługiwać będzie wyłącznie wynagrodzenie za Zlecenia/Usługi faktycznie i prawidłowo wykonane do dnia otrzymania lub złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy / do dnia rozwiązania Umowy, nie wyższe jednak niż wynagrodzenie określone dla danego Zlecenia/Usług. Zlecenia/Usługi zostaną rozliczone na podstawie protokołu przerwania prac podpisanego przez Strony w ciągu 5 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Płatność za wykonaną pracę dokonana zostanie przy uwzględnieniu zapisów § 4 i § 5 Umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów, opłat lub wydatków jak też żadne wynagrodzenie (poza wymienionym w ust. 6 powyżej) lub odszkodowanie z tytułu rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w tym nie przysługuje mu prawo do dochodzenia roszczeń na podstawie art. 746 § 1 Kodeksu cywilnego. Wykonawca niniejszym zrzeka się wszelkich roszczeń, które mógłby mieć z tego tytułu.
8. Postanowienia Umowy, których obowiązywanie po zakończeniu obowiązywania Umowy przewidziane jest w niej w sposób wyraźny lub dorozumiany pozostaną w mocy i będą wiążące dla obu Stron. Powyższe odnosi się w szczególności do postanowień dotyczących poufności, ochrony praw własności intelektualnej, odpowiedzialności za wykonane Usługi, zapłaty kar umownych i odszkodowań, które pozostają ważne i wiążą nadal Strony również w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron.

§14

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się – każdy w swoim zakresie – do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
2. Do bieżących kontaktów i koordynacji realizacji Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - a) Zamawiający (Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego):

Pani Magdalena Kowalczyk

Na adres: ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

Tel. 661 540 804

Mail: magdalena.kowalczyk@enea.pl

- b) Wykonawca (Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy):

Pan/Pani.....

Na adres:

Tel.

Mail:

3. Zmiana Koordynatora Umowy nie wymaga zmiany Umowy i może być dokonana za pomocą pisemnego powiadomienia.

§15

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w Poznaniu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Umowy.
4. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zmiany danych rejestrowych Stron, adresu Stron, numeru konta bankowego wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. *Wykaz Ekspertów Wykonawcy*
2. *Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia*
3. *Wykaz informacji sensytywnych*
4. *Wzór protokołu odbioru Usług/ z realizacji Zlecenia*
5. *Oferta Wykonawcy z dnia – zostanie uzupełniony po otrzymaniu oferty*
6. *Protokół z negocjacji z dnia – zostanie uzupełniony po przeprowadzeniu negocjacji*

Wykonawca**Zamawiający**

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Wykaz Ekspertów

Nr	Imię i nazwisko Eksperta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



Załącznik nr 2 do Umowy nr

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w przedsiębiorstwach usługowych oraz świadczenie usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami. Zamówienie realizowane będzie na rzecz firmy Enea Centrum Sp. z o.o., a nad jego przebiegiem czuwać będzie Departament Wsparcia Biznesu. Szczegółowy zakres zadań i warunki ich wykonania będą określone w odrębnych Zleceniach jednostkowych składanych przez Zamawiającego.

Zadania realizowane w ramach Umowy dzielą się na 3 rodzaje:

1. Świadczenie usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami.

Zadanie polegać ma na świadczeniu usług doradczych w zakresie wdrożenia zarządzania procesami w Departamencie Wsparcia HR oraz Zespole HR Biznes Partnerów.

Zadanie realizowane będzie w podziale na następujące etapy:

- przeprowadzenie analizy biznesowej organizacji przedstawiającej aktualną ocenę stanu firmy oraz opracowanie, wraz z Zamawiającym, Harmonogramu zadań do zrealizowania w projekcie;
- wsparcie w wyznaczeniu celów dla wszystkich szczebli organizacyjnych w w/w jednostkach (tj.: Departament Wsparcia HR (n, n-1, 5*(n-2); 3*(n-3)) oraz Zespół HR Biznes Partnerów (n, n-1);
- wsparcie w skaskadowaniu i zsynchronizowaniu celów strategicznych z celami biznesowymi i celami procesów w w/w jednostkach organizacyjnych, z wykorzystaniem metody Hoshin Kanri;
- wsparcie we wdrożeniu zarządzania wizualnego na każdym poziomie organizacji w w/w jednostkach;
- wsparcie we wdrożeniu rutyn spotkań w w/w jednostkach.

Oczekiwany efekt końcowy

- matryca celów wraz z określeniem sposobu ich osiągnięcia na wszystkich poziomach organizacji w w/w jednostkach;
- wdrożenie tablic wizualnych na każdym poziomie organizacji w w/w jednostkach;
- wdrożenie rutyn spotkań w w/w jednostkach.

Założenia Zamawiającego

- okres realizacji zadania - nie dłuższy niż 8 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
- praca związana z wdrożeniem metody Hoshin Kanri - w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (ograniczonych geograficznie obszarem działalności Zamawiającego), przez czas nie krótszy niż 16 dni roboczych.

Wymagania dotyczące dokumentów (Produktów Prac) oraz terminów ich przekazania

Zadanie:	Dokumenty:	Termin przekazania dokumentów:
Przeprowadzenie analizy biznesowej organizacji	Raport z analizy biznesowej	3 dni robocze (dalej: rbd) po zakończeniu analizy
Wdrożenie Hoshin Kanri na wszystkich poziomach organizacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	Matryca celów wraz z opisem sposobu ich osiągnięcia	5 rbd po skaskadowaniu celów w ostatniej analizowanej jednostce organizacyjnej

Wdrożenie rutyn spotkań	Raport z audytu wdrożenia rutyn spotkań	5 rbd po przeprowadzeniu audytu rutyn spotkań
Audyt powdrożeniowy	Raport powdrożeniowy wraz z rekomendacjami	5 rbd po zakończeniu wdrożenia

2. Zaprojektowanie i zrealizowanie programu szkoleniowego z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w przedsiębiorstwach usługowych (tzw. Akademia Procesowa)*

Zaprojektowanie i zrealizowanie programu szkoleniowego dla grupy minimum 12 uczestników szkolonych oraz Koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego bądź osoby przez niego wyznaczonej z wybranych metod typu Lean wykorzystywanych w przedsiębiorstwach usługowych.

Zadanie polegać ma na przeprowadzeniu warsztatu z poprawy produktywności pracy zespołu, mapowania strumienia wartości, ciągłego doskonalenia, rozwiązywania problemów oraz praktycznego przekazywania wiedzy. Program przewiduje przekazanie wiedzy teoretycznej oraz wdrożenie projektów usprawniających procesy z wykorzystaniem powyższych metod.

Zamawiający wymaga, aby w ramach programu szkoleniowego przeprowadzono 2 cykle warsztatów: w pierwszym Wykonawca ma przedstawić teorię oraz aktywnie uczestniczyć w pracach grupy; w drugim rola Wykonawcy ma polegać na opiece mentorskiej nad uczestnikami. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował koncepcję Akademii Procesowej, dostosowaną do potrzeb organizacji.

Przed przeprowadzeniem programu szkoleniowego, wszelkie materiały oraz metodologia muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.

Oczekiwany efekt końcowy po przeprowadzeniu pierwszego cyklu:

- usprawniony 1 wybrany proces w oparciu o metodę VSM/Makigami;
- wykonana analiza produktywności dla 1 wybranego Zespołu i optymalizacja pracy Zespołu;
- rozwiązane 3 wybrane problemy w oparciu o metodę A3 z wykorzystaniem narzędzi do poszukiwania przyczyn źródłowych;
- usprawnienie produktywności prac specjalistycznych w oparciu o metody TWI dla 1 wybranego procesu;
- przeszkoleni pracownicy z w/w metod.

Oczekiwany efekt końcowy po przeprowadzeniu drugiego cyklu:

- usprawnione 3 wybrane procesy w oparciu o metodę VSM/Makigami;
- rozwiązane 3 wybrane problemy w oparciu o metodę A3 z wykorzystaniem narzędzi do poszukiwania przyczyn źródłowych;
- usprawnienie produktywności prac specjalistycznych w oparciu o metody TWI dla 3 wybranych procesów.

Założenia Zamawiającego:

- okres realizacji zadania – nie dłuższy niż 8 miesięcy od daty złożenia Zlecenia przez Zamawiającego;
- praca związana z pierwszym cyklem warsztatów, w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego (ograniczonych geograficznie obszarem działalności Zamawiającego) – przez czas nie krótszy niż 21 dni roboczych;
- zakłada się 2 edycje Akademii Procesowej.

Wymagania dotyczące dokumentów (Produktów Prac) oraz terminów ich przekazania

Zadanie:	Dokumenty:	Termin przekazania dokumentów:
Opracowanie koncepcji Akademii Procesowej	Koncepcja Akademii Procesowej	10 rbd po zrealizowaniu programu szkoleniowego dla 1 grupy



Przeprowadzenie szkolenia w oparciu o metodę: <ul style="list-style-type: none"> • VSM/Makigami – dla 1 wybranego procesu • poprawy produktywności pracy oraz wykonanie analizy produktywności dla 1 zespołu oraz optymalizacja jego pracy • A3 z wykorzystaniem narzędzi do poszukiwania przyczyn źródłowych oraz praktyczne zastosowanie narzędzia do 3 wybranych problemów • TWI dla 1 wybranego procesu 	Metodologia oraz materiały dla uczestników	5 rbd przed rozpoczęciem szkolenia z każdego narzędzia
Wnioski z przeprowadzonych szkoleń i rekomendacje ze zrealizowanych optymalizacji	Raport zawierający analizę wraz z rekomendacjami (I cykl)	5 rbd po zakończeniu wdrożenia każdej metody Lean
Opieka mentorska nad uczestnikami warsztatów Akademii Procesowej w drugim jej cyklu	Uwagi/ spostrzeżenia/ do materiałów przygotowanych przez Zespoły (II cykl)	10 rbd po otrzymaniu materiałów od Zespołów

3. Przygotowanie i przeprowadzenie 2 -dniowych warsztatów z podstaw Lean dla kadry menadżerskiej*

Przygotowanie i przeprowadzenie 2 - dniowych warsztatów z podstaw Lean dla kadry menadżerskiej, w tym przeprowadzenie gry symulacyjnej oraz warsztatów z praktycznego wykorzystania narzędzi Lean w usługach. Wielkość grupy – 15 uczestników szkolonych oraz Koordynator Umowy po stronie Zamawiającego bądź osoba przez niego wyznaczona.

Zamawiający we współpracy z Wykonawcą, po dokonaniu analizy Spółki (produkt prac zadania nr 1), przygotowuje harmonogram warsztatów.

Przed przeprowadzeniem warsztatów, wszelkie materiały oraz przebieg gry muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.

Oczekiwany efekt końcowy

- zbudowanie świadomości skuteczności zarządzania procesowego i metod Lean.

Założenia Zamawiającego:

- zakłada się przeprowadzenie 6 edycji warsztatów.

Wymagania dotyczące dokumentów (Produktów Prac) oraz terminów ich przekazania

Zadanie	Dokumenty:	Termin przekazania dokumentów:
Przeprowadzenie gry symulacyjnej i szkolenia z	Prezentacja na warsztaty z podstaw Lean	5 rbd przed terminem pierwszych warsztatów

Lean dla kadry menadżerskiej	Opis gry symulacyjnej	5 rbd przed terminem pierwszych warsztatów
	Podsumowanie z 2-dniowych warsztatów w formie prezentacji zawierające m.in. efekt warsztatów oraz rekomendacje dotyczące świadomości leanowej wśród kadry menadżerskiej	5 rbd po każdym warsztatach

*Materiały szkoleniowe zapewnia Wykonawca usługi. Zamawiający zapewnia organizację sali (w tym: przygotowanie miejsca, multimedia, flipcharty)

Załącznik nr 3 do umowy**Wykaz informacji sensytywnych**

Za informacje sensytywne uznaje się informacje o Użytkownikach Systemu lub Potencjalnych Użytkownikach Systemu dotyczące:

- wielkości mocy umownej,
- danych odczytowych urządzeń pomiarowych mocy i energii elektrycznej,
- zużycia energii elektrycznej i struktury jej poboru,
- umownych ograniczeń występujących w dostarczaniu energii elektrycznej,
- terminów płatności faktur i okresów rozliczeniowych,
- zadłużenia i windykacji należności,
- historii płatności,
- indywidualnie wydane techniczne i finansowe warunki przyłączenia do sieci z wyłączeniem informacji określonych w art. 7 ust. 8l ustawy Prawo energetyczne,

oraz ekspertyzy wpływu przyłączenia do sieci elektroenergetycznej urządzeń, instalacji lub sieci wytwórczych i odbiorczych na System.

Przez Użytkownika Systemu należy rozumieć podmiot dostarczający energię elektryczną do systemu dystrybucyjnego lub podmiot zaopatrywany w energię elektryczną z tego systemu oraz podmiot posiadający koncesję na obrót energią elektryczną.

Przez Potencjalnego Użytkownika Systemu należy rozumieć podmiot ubiegający się o przyłączenie do systemu dystrybucyjnego.

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI/ Z REALIZACJI ZLECENIA*

Spisany w dniu roku pomiędzy przedstawicielem ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, zwanym dalej Zamawiającym, a przedstawicielem z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą w składzie:

a) Przedstawiciel Zamawiającego

.....

b) Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

1. Niniejszy protokół został sporządzony zgodnie*:
 - a. ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w przypadku realizacji zadania nr 1.
 - b. ze Zleceniem nrz dnia..... złożonym na podstawie Umowy nr z dnia w przypadku realizacji zadań nr 2 i 3 opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotem protokołu są produkty zrealizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w okresie.....
3. Zakres wykonywanych przez Wykonawcę Produktów w okresie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, obejmował następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Zamawiający potwierdza należyte wykonanie usług w ramach Produktów Prac w zakresie, o którym mowa powyżej.
4. Niniejszy protokół stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT na kwotę (słownie złotych:) netto
5. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:

Wykonawca:

*niepotrzebne skreślić